

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы № 454

Санкт-Петербурга

_____ Т.В. Ларионова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год

в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;

распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10 апреля 2012 года № 96-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р от 29.05.2015 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;

плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы;

плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Колпинском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции

на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года

в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга

| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|------|---|------------------|---|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга | январь 2017 | директор школы, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие в них коррупционных составляющих. | Постоянно | Директор школы |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | Сентябрь | Директор школы |
| 1.4. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - май | Директор школы |
| 1.5. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. | В течение года | Председатель комиссии |
| 2. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга | | |
| 2.1 | Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ школы № 454 Санкт- | В течение года | Директор школы |

| | | | |
|------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| | Петербурга в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | |
| 2.2 | Организация личного приема граждан директором школы. | Вторник, с 16 до 18 часов | Директор школы |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор школы |
| 2.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | По мере поступления | Директор школы |
| 2.5. | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия) через официальный сайт школы, информационный стенд в школе. | Сентябрь | Директор школы |
| 2.6. | Проведение Дней открытых дверей для родителей и общественности микрорайона школы. | Октябрь, ноябрь | Директор школы. |
| 2.7. | Проведение анкетирования родителей и учащихся школы по теме «Удовлетворённость потребителей качеством организации образовательных услуг». | Январь, май | Зам. директора по ВР |
| 2.8. | Проведение собраний по ознакомлению родителей с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Сентябрь | Классные руководители 1-11-х классов. |
| 2.9. | Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада директора, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении. | Сентябрь январь | Директор школы |
| 2.10 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 2.11 | Обеспечение гласности результатов работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда | Сентябрь, январь | Комиссия, Директор школы. |

| | | | |
|------|---|----------------|---|
| | оплаты труда. | | |
| 3. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы. | | |
| 3.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Директор школы |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | В течение года | Директор школы |
| 3.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся. | В течение года | Директор школы |
| 3.4. | Ознакомление работников школы и обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность (перечень № 23) | Сентябрь | Директор школы, учителя истории и обществознания |
| 3.5. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Ноябрь, апрель | Зам. директора по ВР |
| 3.6. | Контроль за соблюдением учителями, педагогами и техническим персоналом ОУ Кодекса этики и служебного поведения работников школы № 454 | Ежедневно | Директор, заместители директора |
| 3.7. | Разработка и утверждение перечней коррупционно опасных функций, выполняемых в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга. | сентябрь | Директор школы |
| 4. | Антикоррупционное образование | | |
| 4.1. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию путём включения в программу учебных курсов, предметов, дисциплин модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения. | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 4.2. | Организация и проведение общешкольных и классных воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся, повышения их уровня правосознания и правовой культуры. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители школы. |
| 4.3. | Включение в планы воспитательной работы классных руководителей мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | В течение года | Классные руководители. |
| 5. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции. | | |
| 5.1 | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок | В течение года | Директор школы, зам. директора по АХР |

| | | | |
|------|---|----------------|---------------------------------------|
| | товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | В течение года | Директор школы, зам. директора по АХР |
| 5.3 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы |
| 5.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся школы. | В течение года | Директор школы |
| 5.5 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга | В течение года | Директор школы |
| 5.6 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года | Директор школы |