

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ школы № 454
Колпинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ___ от __.__. 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Т.В. Ларионова
__ . __ . 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее Боевой славы
376 стрелковой Кузбасско-Псковской Краснознаменной дивизии
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школы № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

- 1.1. Музей 376 стрелковой Кузбасско-Псковской Краснознаменной дивизии является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга
- 1.2. Нормативно-правовыми основаниями деятельности школьного музея являются следующие документы:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Письмо Министерства образования России от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих воспитательные функции музейными средствами);
 - Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 20 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее – Положении о паспортизации);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).
- 1.3. Музей образовательной организации организуется в целях обучения, воспитания, духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у учащихся чувства патриотизма.

- 1.4. Учредителем Музея является государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 1.5. Профиль и функции музея образовательной организации определяются задачами образовательной организации.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.
- 1.7. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.
- 1.8. Штатная численность сотрудников музея утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.9. Местонахождение школьного музея: г. Санкт-Петербург, Колпино, Заводской пр., д. 50, лит. А, ГБОУ школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга.

2. Основные понятия

- 2.1. Термином «музей образовательной организации» в данном Положении обозначается музей Боевой славы 376 стрелковой Кузбасско-Псковской Краснознаменной дивизии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга
- 2.2. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профиль музея ГБОУ школы № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга – военно-исторический (Музей Боевой славы 376 стрелковой Кузбасско-Псковской Краснознаменной дивизии).
- 2.3. В структуре музея в процессе его функционирования могут создаваться дополнительные постоянные и временные музейные формы (залы, экспозиции, выставки и пр.).
- 2.4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.5. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.6. Комплектование музейных фондов – поисковая и исследовательская деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.7. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.8. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.9. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.
- 2.10. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>

3. Структура и руководство музея

- 3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель школьного музея:

- ведет работу по созданию и организации деятельности Совета музея, группы экскурсоводов и других творческих и исследовательских органов самоуправления и объединений;
- совместно с Советом музея организует поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную деятельность;
- организует участие музея и отдельных обучающихся в профильных конкурсах, смотрах, фестивалях, акциях и пр.;
- обеспечивает связь школьного музея со школьными, государственными, общественными и частными музеями Санкт-Петербурга и других городов России, с Советом ветеранов Великой Отечественной войны;
- проводит плановую научно-исследовательскую работу в архивах города и др., библиотеках, виртуальных музеях и т.д. с целью комплектования музейного фонда документов;
- несет ответственность за комплектование экспозиций и фондов музея, за целостность и полную сохранность всех экспонатов, за состояние учета, инвентаризации, хранения и использования музейных ценностей;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о школьном музее, утвержденным директором школы.

3.3. Руководитель школьного музея осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с воспитательной службой школы, прежде всего – с заместителем директора школы по воспитательной работе. Заместитель директора школы по воспитательной работе:

- обеспечивает реализацию потенциала школьного музея в деятельности классных коллективов и общешкольном планировании;
- организует изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов по организации воспитательного процесса средствами школьного музея;
- осуществляет необходимую методическую и организационную помощь руководителю музея, в т.ч. – с организацией работы актива музея.

3.4. В целях оказания помощи музею и содействия организации воспитывающей деятельности при музее организован Попечительский совет, в состав которого входят ветераны, блокадники, представители общественных организаций и государственных структур и учреждений.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Создание и функционирование школьного музея является результатом проявления инициативы и целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей Боевой славы 376 стрелковой Кузбасско-Псковской Краснознаменной дивизии и ее преемника – 860 мотострелкового полка и ряда других связанных с ними воинских подразделений, а также с историей боев на Колпинском рубеже и памяти героической блокады Ленинграда.

4.2. Учредителем музея является ГБОУ школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный директором школы.

4.3. Деятельность музея регламентируется Положением и утверждается директором школы.

4.4. Создание и организация деятельности музея строится на основе соблюдения следующих обязательных условий:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- Положение о музее, утвержденное директором школы.

4.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации.

4.6. Музей является ядром культурно-образовательной среды школы, способствующим организации гражданско-патриотического воспитания учащихся.

4.7. Ведущими целями деятельности музея являются привитие обучающимся любви к Родине, уважения к ее защитникам и памяти павших героев, формирование гражданской идентичности и духовно-нравственных качеств личности.

4.8. Структура музея построена на основе выделения 12 тематических разделов:

- «Вставай, страна огромная!»;
- «Боевой путь 376 стрелковой Кузбасско-Псковской Краснознаменной дивизии»;
- «Бои на Колпинском рубеже»;
- «1248-й стрелковый полк»;
- «1250-й стрелковый полк»;
- «1252-й стрелковый полк»;
- «943-й артиллерийский полк»;
- «465 медсанбат»;
- «660-й саперный полк»;
- «Встречи ветеранов дивизии»;
- «Бойцы вспоминают минувшие дни»;
- «Славные традиции продолжим и умножим».

В структуру музея входят также отдельные экспозиции:

- «Блокадная комната»;
- зал, посвященный 100-летию со дня образования СССР;
- экспозиция, посв. героям и бойцам СВО, в т.ч. – родным обучающимся школы и ее выпускникам, в т.ч. – выпускникам кадетских классов.

4.9. Структура музея может изменяться в соответствии с социально-культурными изменениями в обществе, появлением новых музейных материалов и другими условиями и обстоятельствами.

4.10. Организационно-методическим центром по организации деятельности музея является Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

5. Функции и основные направления деятельности

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся. Особое значение работа музея приобретает в связи с существованием в школе 8-11 кадетских классов МЧС.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной, массово-организационной, исследовательско-поисковой и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе и в Реестре.

5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

5.2.1. Комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

5.2.2. Экспозиционно-выставочная деятельность;

5.2.3. Образовательно-воспитательная, культурно-просветительная и исследовательская деятельность.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

6.2. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие историю и развитие человеческого общества, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.3. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат учету вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.4. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

6.6. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором школы.

6.7. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещаются.

6.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музея

7.1. Регистрация и паспортизация музея школы производится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея школы осуществляется каждые 5 лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом

8.2. В случае прекращения деятельности музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея школы составляется протокол, подписанный директором школы, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций. Вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.