

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 454

_____ Александрова Н.В.

Приказ № 76-1 от 27.02.2026 г.

**ПЛАН
мероприятий (работы) по противодействию коррупции
в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (работы) ГБОУ школы № 454 по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции, антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания обучающихся, их законных представителей и сотрудников ОУ	Январь 2026	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности в ОУ	
1.2	Ознакомление работников ОУ с должностными инструкциями, приказами и локальными актами, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга	В течение года	Директор школы	
1.3	Проведение рабочих совещаний с обсуждением вопросов противодействия коррупции в ОУ	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР	
1.4	Информирование сотрудников, обучающихся, родителей/законных представителей о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
1.5	Подготовка документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ	Ежеквартально	Председатель по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции	
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности ОУ, правовое просвещение				
2.1	Предоставление мониторинга информационных материалов и сведений по показателям коррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Ежеквартально	зам. директора по ВР	

2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Ежемесячно	Документовед	
2.3	Размещение в общедоступных местах и на сайте ОУ информации для родителей и обучающихся: - отчётной документации по противодействию коррупции в ОУ; - Устава ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга; - Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, среднего, общего образования; - Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОУ; - Правила внутреннего распорядка для обучающихся; - Положение о предоставлении платных услуг в ОУ; - адресов, телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
2.4	Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики школы	Февраль, декабрь (Дни открытых дверей), сентябрь	Заместитель директорам по ВР	
2.5	Соблюдение требований законодательства РФ во время проведения ГИА	Май-июль	Директор школы, заместитель директора по УВР	
2.6	Организация личного приёма граждан директором школы	Вторник с 16.00 до 18.00	Директор школы	
2.7	Работа с жалобами и заявлениями граждан	В течение года	Директор школы	
3. Привлечение граждан и органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики в ОУ				
3.1	Информирование участников образовательного процесса и население Санкт-Петербурга через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга	В течение года	Заместитель директорам по ВР	
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящихся в компетенции администрации школы		Заместитель директорам по ВР	

3.3	Организация телефона «горячей линии» с руководством школы для звонков граждан по фактам вымогательства и взяточничества, других проявлений коррупционных и иных правонарушений в ОУ		Заместитель директорам по ВР	
3.4	Проведение анкетирования родителей/законных представителей по вопросам качества образования в ОУ	Апрель	Заместитель директорам по ВР	
4. Антикоррупционное образование и воспитание				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	
4.2	Организация встреч обучающихся, их родителей/законных представителей с представителями государственных организаций и учреждений, призванных поддерживать антикоррупционную политику России	В течение года	Заместитель директора по ВР	
4.3	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию гражданственности, законопослушности, правовой культуры, антикоррупционного мировоззрения обучающихся: - Единых информационных дней; - тематических уроков; - Месячника правовой культуры	По плану школы	Заместитель директора по ВР	
4.4	Организация и проведение в ОУ воспитательных мероприятий, направленных на воспитание антикоррупционного сознания, истинного патриотизма и гражданственности: - фестивалей творческих дел, посвящённых Дням воинской славы России и знаменательным датам русской истории; - мероприятий, посвящённых памятным датам Российской Федерации; - мероприятий, посвящённых Году единства народов России; - тематических классных часов по формированию антикоррупционного сознания («Я – гражданин своей страны», «Зачем надо соблюдать Правила для учащихся ГБОУ школы № 454?»; «Обязанности и права школьника»; «Чем страшна для государства и её граждан коррупция»; «Права и обязанности гражданина РФ»; «Исторические символы Санкт-Петербурга»; «Государственные символы РФ»; «Пост №1»; «наша безопасность»; «Гражданин и закон»; «Честный выбор»; «Конституция РФ –	По плану школы	Заместитель директора по ВР	

	главный закон жизни»; «Выбор жизненного пути»; «Профессию – по душе!»; «Я – избиратель») - участие обучающихся в Днях единых действий «Движения первых», «навигаторов детства».			
4.5	Организация и проведение информационных, просветительских мероприятий для родителей / законных представителей обучающихся: - Дней открытых дверей; - родительских общешкольных собраний с целью разъяснения организации образовательного процесса в школе, соблюдения законодательства РФ во время проведения ГИА и формирования первых классов; - организация и проведение открытых занятий объединений школьного ОДОД; - заседаний Совета родителей школы: - оформление информационного стенда по антикоррупционной деятельности ОУ	По годовому плану воспитательной работы школы	Заместитель директора по ВР	
4.6	Регулярное проведение в ОУ классных родительских собраний. Обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с организацией образовательного маршрута обучающихся класса, внеклассных мероприятий	в течение года	Штаб воспитательной работы, классные руководители	
4.7	Организация школьного самоуправления: - привлечение актива школы к планированию и проектированию процессов, направленных на формирование антикоррупционного сознания: дежурство по школе, организация КТД, праздников, спортивных мероприятий, рейдов; - регулярное проведение заседаний школьного Совета старшеклассников; - развитие деятельности первичного отделения «Движения первых» на базе ГБОУ школы № 454, детских общественных объединений «Зарница 2.0», отряд ДЮП, отряд ЮИД, Совет музея.	В течение года	Штаб воспитательной работы	
	Организация работы по выполнению плана мероприятий по реализации проекта «Твой бюджет в школах – 2025»	Январь-сентябрь	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, Советник директора по вопросам воспитания и	

			организации взаимодействия с детскими общественными организациями	
--	--	--	---	--

Исполнитель – С.Г.Рындина, заместитель директора по ВР