

План («дорожная карта») по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в ГБОУ школа №454 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через эффективное использование результатов анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных оценочных процедур для адресной методической работы, устранения предметных дефицитов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов ГБОУ школа №454

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая и аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 2024-2025 уч год, ВПР-2025, ГИА-2025, определить цели и задачи по повышению качества результатов. Формирование единого аналитического отчета с выявлением предметных дефицитов и групп риска (классы, учителя)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Август-сентябрь 2025
1.2.	Разработка плана мероприятий «дорожной карты» по повышению качества, используя рекомендации письма Минпросвещения от 05.05.2025 №ОК-1656/03	Зам. директора по УВР,	Август-сентябрь 2025
1.3.	Разработка графика контрольных мероприятий (оценочных процедур) на 2025-2026 учебный год: - КР предметов непосредственного применения проводятся в соответствии с рекомендациями поурочного планирования ФРП; - КР по другим предметам проводятся через 2,5 недели; - КР не проводятся на первых и последних уроках; - КР не более 1 в день; - внесены стартовая диагностика, - учтены санитарно-гигиенические требования (недопущение перегрузки обучающихся)	Администрация школы	До 15.09.2025
1.4.	Организация ознакомления с результатами статистических – аналитических отчетов по итогам ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025; аналитических справок по Колпинскому району с целью сравнительной оценки качества результатов в ОО	Зам. директора по УВР; руководители ШМО	Сентябрь-Октябрь 2025
1.5.	Проведение административных совещаний, педсоветов, заседаний ШКМО по представлению анализа результатов ГИА-2025 и ВПР-2025 и постановке задач на год	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сентябрь-Октябрь 2025
1.6.	Собеседование с учителями-предметниками, чьи классы показали низкие результаты, по разработке индивидуальных планов коррекции	Зам. директора по УВР, руководители МО	Октябрь 2025
1.7.	Подготовка раздела «Качество подготовки обучающихся» аналитической части отчета о результатах самообследования за 2025 год; оценка эффективности принятых мер по повышению качества образования	Зам. директора по УВР	Октябрь-март 2025
1.8.	Анализ результатов обучающихся за четверть, в том числе результатов обучающихся с ОВЗ, на соблюдение требований объективности оценивания	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2025, январь, апрель, май 2026

1.9.	Организация работы по обеспечению объективности проведения ВПР и других оценочных процедур (инструктажи, приказы)	Администрация школы	Март-апрель 2026
1.10	Анализ эффективности принятых мер по итогам 2025-2026 учебного года и подготовка доклада для августовского педагогического совета	Администрация школы	Июнь-август 2026
2. Административный контроль			
2.1.	Оценка подготовленности обучающихся к ГИА, организация работы с обучающимися группы риска, обучающимися с ОВЗ – посещение уроков, занятий внеурочной деятельности в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР; руководители ШМО	Октябрь 2025
2.2.	Организация оценочной деятельности на уроках в 4 классах: вовлечение в мотивирующее формирующее оценивание обучающихся групп риска и обучающихся с ОВЗ	Зам. директора по УВР НОО; руководитель ШМО	Октябрь 2025
2.3	Соответствие организации домашних заданий современным требованиям по снижению нагрузки обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ (4-5 кл, 8-11 кл)	Зам. директора по УВР; педагог-психолог	Ноябрь 2025
2.4.	Работа методических объединений по организации текущего тематического контроля по предметам учебного плана: - соответствие содержания контроля и оценочных средств проверяемым единицам ФРП и ВПР – посещение заседаний ШМО учителей математики, информатики, естественно-научного цикла, русского языка, истории и обществознания	Методист, замдиректора по УВР	Ноябрь 2025
2.5	Работа методических объединений по организации объективного текущего тематического контроля по предметам учебного плана: - объективность контроля и выставляемых отметок, в т.ч. в условиях применения ИИ-сервисов при выполнении домашних заданий. Посещение заседаний ШМО учителей начальных классов, обществознания, математики, русского языка, химии, биологии, информатики	Методист, замдиректора по УВР	Декабрь 2025
2.6.	Работа методических объединений по повышению результатов ВПР: - соответствие содержания контроля и оценочных средств проверяемым единицам ФРП и ВПР; - использование электронных сервисов для достижения планируемых результатов в домашних заданиях; - использование заданий в формате ВПР в текущей деятельности на уроке. – посещение заседаний ШМО учителей математики, русского языка, естественно-научного цикла	Методист, замдиректора по УВР	Февраль 2025
2.7	Контроль готовности к процедурам промежуточной аттестации (ПА): - выполнение сроков по календарному учебному графику; - соответствие форм в рабочих программах и учебном графике; - включенность в оргмодель ПА курсов внеурочной деятельности; - охват процедурами ПА результатов проектной деятельности; - особенности ПА обучающихся с ОВЗ; - место ВПР в процедурах ПА.	Зам по УВР, рук ШМО	Март 2026
2.8.	Контроль организации федерального мониторинга. Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР), в том числе с участием обучающихся с ОВЗ (при наличии согласия родителей (законных представителей))	Администрация	Апрель-май-2026
3. Методическая работа с педагогическим коллективом			
3.1.	Заседания методических объединений по темам: Анализ типичных ошибок по результатам ГИА и ВПР. Сравнительный анализ КИМ ГИА и ВПР -2025 и КИМ ГИА и ВПР-2026.	Руководители МО	В течение года, по планам ШМО

	<p>Практикумы по решению дефицитных заданий ВПР, ГИА Формирование/корректировка системы оценочных средств по предметам, обеспечивающих тематический контроль достижения планируемых результатов в соответствии с КИМ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Проведение открытых уроков по организации работы на уроках над устранением выявленных дефицитов.</p>		
3.2.	<p>Взаимопосещение уроков учителями с фокусом на анализ заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности и отработку проблемных тем ВПР, ОГЭ, ЕГЭ</p>	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение года
3.3.	<p>Проведение серии открытых уроков и мастер-классов педагогами, обучающиеся показали стабильно высокие результаты</p>	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2025, Февраль 2026
3.4.	<p>Организация школьных семинаров-практикумов по темам: Критериальное оценивание заданий ВПР/ОГЭ/ЕГЭ. Использование банка заданий ФГБНУ «Института стратегии развития образования РАО».</p>	Руководители МО	Январь-Февраль 2026
3.5.	<p>Направление педагогов на курсы ПК (районные, городские) по темам: формирование функциональной грамотности, подготовка к ГИА, работа с низкими результатами</p>	Администрация школы	В течение года
3.6	<p>Организация участия в районных и городских семинарах, вебинарах, мастер-классах по организации оценочной деятельности, отработке дефицитных заданий ВПР/ОГЭ/ЕГЭ Цикл семинар СПб АППО: «Анализ результатов ВПР» «Анализ результатов ГИА»</p>	Администрация школы	В течение года
3.7.	<p>Проведение на базе школы семинаров по обмену опытом по теме: 1. Мастер – класс для учителей труда (технологии) «Вяжем уют: мастер-класс по созданию идеальных варежек» 2. Методическая мастерская для учителей начальных классов «Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности»</p>	Администрация школы	Январь 2026 Апрель 2026
4. Работы обучающихся			
4.1.	<p>Проведение стартовой диагностики в 5,10 классах и в 6,7,8 классах по предметам первого года изучения</p>	Зам по УВР, учителя-предметники,	Сентябрь октябрь 2025
4.2.	<p>Организация и проведение дополнительных занятий (групповых и индивидуальных) для обучающихся, показавших низкие результаты</p>	Учителя-предметники	В течение года
4.3.	<p>Проведение административных контрольных/диагностических работ с включением форматов заданий ВПР в 4-8, 10 классах с обеспечением объективности проведения, проверки, анализом результатов, определением конкретных мер по результатам</p>	Администрация, учителя-предметники	В течение года, по плану ВСОКО
4.4.	<p>Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ (с контролем объективности и последующим анализом ошибок)</p>	Администрация, учителя-предметники	Октябрь, декабрь 2025, Февраль, март 2026

4.5.	Организация тренировочных занятий для обучающихся, не прошедших ГИА	Администрация, учителя-Предметники	Июнь, август 2026
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Проведение общешкольных классных родительских собраний по вопросам: разъяснение целей и процедур ВПР, ГИА. Информирование о результатах школы и класса.	Администрация, классные руководители	Октябрь, ноябрь 2025, Февраль, апрель 2026
5.2.	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
5.3.	Размещение информации на школьном сайте о графике контрольных мероприятий (оценочных процедур), рекомендациях для родителей по поддержке детей; по выполнению домашних заданий	Администрация	В течение года
6. Совершенствование образовательной среды			
6.1.	Пополнение кабинетов учебных предметов естественно-научной направленности необходимыми материалами для выполнения практической части и лабораторных работ в соответствии с рабочими программами	Администрация школы	В течение года
6.2.	Пополнение библиотечного фонда методическими материалами для обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся с ОВЗ, организации индивидуального подхода, проектной деятельности	Администрация школы Зав библиотекой	В течение года
7. Оценка эффективности принятых мер			
7.1.	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе выявленном на ВПР, ГИА	Администрация школы	Май 2026
7.2.	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Администрация школы	Апрель Август 2026
8. Работа по устранению признаков необъективности, выявленных на уровне региона по итогам ВПР-2025			
8.1.	Проведения совещания административной команды совместно с представителями ЦУОКО ИМЦ по анализу выявленных маркеров объективности	Администрация ОО	Февраль и март 2026
8.2.	Пере проверка работ ВПР-2025 по математике и русскому языку в 5 и 6 классах со значением нижней границы отметки «3» и анализ соответствия критериям	Руководители ШМО	Март 2026
8.4.	Организация работы по математике и русскому языку в 6 классах с обучающимися, входящими в группу со значением нижней границы отметки «3», по отработке достижения результатов базовых заданий	Учителя-предметники	Февраль-апрель 2026
8.5.	Проведение заседаний ШМО учителей математики и русского языка: «Организация работы по предупреждению признаков необъективных результатов на ВПР-2026»	Руководители ШМО	Март 2026

8.6.	Организация обязательного общественного наблюдения на ВПР-2026 по <i>математике и русскому языку в 5 и 6 классах</i>	Администрация ОО	Апрель-май 2026
8.7.	Перепроверка работ обучающихся 5 и 6 классов по <i>математике и русскому языку</i> , входящих в группу со значением нижней границы отметки «3» и в группу с верхним значением отметки «2»	Администрация ОО	В период проведения ВПР-2026
8.8.	Анализ результатов ВПР-2026 в части динамики наличия региональных маркеров объективности по <i>математике и русскому языку в 5 и 6 классах</i> , оценка эффективности проведенной работы	Администрация ОО	Сентябрь 2026